

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №36 «Искорка»  
Елабужского муниципального района  
(МБДОУ детский сад комбинированного вида №36 «Искорка»)

**ПРИКАЗ**

от «06» сентября 2017 г.

№ 191

Елабуга

**Об утверждении плана антикоррупционной деятельности и назначении  
ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению  
коррупционных правонарушений**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

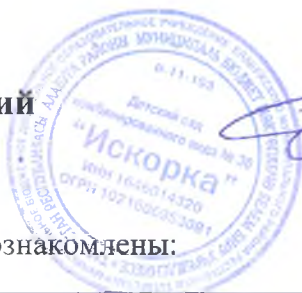
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 06.09.2017 года :
  - «План по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ» (Приложение 1)
  - План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности (Приложение № 2);
  - План организации работы по формированию антикоррупционного мировоззрения детей ( приложение № 3).
2. Старшему воспитателю Абакаевой С.Т., ответственной за ведение сайта обеспечить размещение «Плана по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ», «Плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности» и «Плана организации работы по формированию антикоррупционного мировоззрения детей» на сайте для ознакомления родителей. Срок: до 10.09.2017г
3. Хасановой Р.М. зам. заведующего по АХЧ, довести до сведения всех работников ДОУ «План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ» на 2017-2018 учебный год, в срок до 20.09.2017 года.
4. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Гущину Н.Х. воспитателя, председателя профсоюзной организации ДОУ.
5. Гущиной Н.Х. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений :
  - вести контроль за добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц , согласно Положению о добровольных пожертвованиях в ДОУ
  - не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
  - еженедельно обрабатывать опечатанный ящик по обращениям

родителей (законных представителей) с составлением акта.

б.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Субботина

С приказом ознакомлены:

№	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.	06.09.17	Абакаева С.Т.	ст. воспитатель	
2.	06.09.17	Хасанова РМ.	Зам заведующего по АХЧ	
3.	06.09.17	Гущина Н.Х.	воспитатель	